

Чек-лист открытия магазина

Ежедневные задачи перед открытием торговой точки. Отмечайте выполнение и время.

Дата: _____ Точка: _____ Смена/исполнитель: _____

Перед открытием (за 30–40 минут)

☐	Отметить приход на смену, открыть служебный вход
☐	Снять помещение с охранной сигнализации
☐	Включить свет, кассовое оборудование, терминалы
☐	Проверить чистоту торгового зала и входной группы
☐	Проверить холодильное оборудование: температура, работа

Торговый зал

☐	Проверить выкладку товара по плануграмме
☐	Проверить ценники: соответствие и актуальность акций
☐	Убрать пустые места на полках, пополнить выкладку
☐	Проверить сроки годности товаров первой выкладки
☐	Проверить чистоту полок и витрин

Касса и открытие

☐	Пересчитать размен в кассе, сверить с журналом
☐	Проверить работу сканера и терминала оплаты
☐	Проверить наличие пакетов и расходников на кассе
☐	Открыть магазин, включить вывеску
☐	Зафиксировать время открытия

Шаблон подготовлен командой Shiftly — приложения для контроля смен: электронные чек-листы с фото-подтверждениями, табель рабочего времени и обучение персонала. Этот чек-лист можно вести в приложении: задачи по времени, фото с камеры и история по каждой точке. Подробнее — shiftly.kz